



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
CHIHUAHUA

Cuadernillo de Ejercicios



ACTA DE LA JORNADA ELECTORAL

Es el documento aprobado por el Consejo General, en el cual los funcionarios de la mesa directiva de casilla registran la instalación, inicio de la votación y cierre de la votación.

Este documento, por Ley, debe ser firmado por los funcionarios de la casilla y por los representantes de los partidos políticos y/o coaliciones acreditados ante la misma.

Procedimiento de llenado

A continuación se describe de forma clara y sencilla, cómo y cuando se llena cada uno de los apartados del “Acta de la Jornada Electoral”.

Al desarrollar los ejercicios aquí planteados, guiándose por la numeración que se encuentra en cada apartado del acta y la letra al lado izquierdo de los siguientes párrafos, se adquieren los conocimientos y habilidades necesarias para que, el día de la jornada electoral, le sea sencillo desempeñar la función que se le asignó.

1. DATOS DE LA CASILLA (Se pueden copiar del nombramiento de funcionario y del paquete electoral):

- A** : Anote el nombre del municipio.
- B** : Escriba el nombre de la localidad.
- C** : Anote la dirección de la casilla.
- D** : Registre la clave del distrito (dos dígitos).
- E** : Anote la clave de sección (cuatro dígitos).
- F** : Indique el tipo de casilla y registre el número de la misma de acuerdo a lo siguiente:
 - **Básica.**- Escriba una “X” sobre el recuadro que contiene la palabra “Básica”.
 - **Contigua.**- Cruce con una “X” el recuadro con la palabra contigua y escriba, en el espacio adyacente de la derecha, el número de casilla contigua que le corresponde.
 - **Extraordinaria.**- Marque con una “X” la palabra extraordinaria y escriba, en el espacio contiguo a la derecha, el número de casilla extraordinaria que le corresponde.
 - **Extraordinaria Contigua.**- Marque con una “X” el recuadro que contiene la palabra extraordinaria y escriba, en el espacio contiguo a la derecha, el número de casilla extraordinaria asignado. Acto seguido marque también con una “X” el recuadro “extraordinaria-contigua” y escriba en el espacio siguiente el número de contigua que le corresponde.
 - **Especial.**- Escriba una “X” sobre el recuadro que contiene la palabra “especial” y a la derecha el número de casilla especial que le corresponde.

2. INSTALACIÓN DE CASILLA INICIO DE VOTACIÓN:

- G** : Registre, con número la hora en que se inició la instalación de la casilla.
- H** : Señale con una “X” en el recuadro a la derecha de la palabra “NO”, si la casilla se instaló en el domicilio que aparece en los nombramientos de los funcionarios, en caso contrario, marca con una “X” el recuadro a la derecha de la palabra “SÍ” y escriba el domicilio completo del lugar donde se instaló la casilla y, en la hoja de incidentes, anote la causa por la cual no se instaló en el lugar previsto. (NO OLVIDE COLOCAR UN CARTEL EN LA ENTRADA DEL LUGAR DONDE INICIALMENTE SE IBA A INSTALAR, EN EL QUE SE INDIQUE EL DOMICILIO DONDE REALMENTE SE INSTALÓ)
- I** : Marque con una “X” los recuadros “SI” o “NO” según corresponda.
- J** : En caso de que algún representante haya firmado las boletas, escribe una “X” sobre el emblema del partido del representante que las firmó. Si varios representantes las quieren firmar, deberá realizarse un sorteo ya que solo un representante las puede firmar.

- K** De las boletas recibidas, transcriba los folios inicial y final de cada elección en el apartado correspondiente y, después de haberlas contado una por una, registre con número el total de boletas recibidas por tipo de elección.
- L** Escriba los nombres y apellidos completos de los funcionarios de la Mesa Directiva de Casilla según el cargo que se les asignó y cerciórese que todos firmen en el espacio correspondiente.
- M** En caso de presentarse algún incidente durante la instalación de la casilla marque con una "X" en el recuadro a la derecha de la palabra "SI" y explíquelo en la hoja de incidentes. De no haberse presentado ningún incidente, marque con una "X" el recuadro a la derecha de la palabra "NO".
- N** Escriba con número y letra la hora en que inició la votación (recuerde que la votación no puede iniciar antes de las 8:00 a.m.) e indique con una "X" en el recuadro correspondiente si se presentaron o no incidentes durante el inicio de la votación. En caso afirmativo explique el hecho de manera detallada, en la hoja de incidentes.
- O** Escriba los nombres y apellidos completos de los representantes de partido acreditados ante la casilla cuidando que el emblema corresponda al partido que lo acreditó y verifique que todos firmen en el lugar correspondiente. En caso de que alguno no desee firmar o desee firmar bajo protesta, señale con una "X" en el espacio de la columna correspondiente.

3. CIERRE DE LA VOTACIÓN:

- P** Escriba, con número y con letra, la hora en que se terminó de recibir la votación y marque con una "X" el recuadro a la izquierda de la opción que corresponda a la razón del cierre de la votación. Recuerde que la única razón por la cual se puede dar por terminada la votación antes de las 6:00 p.m. es cuando antes de esa hora ya hayan votado todas las personas que aparecen en el cuadernillo del listado nominal, si esta situación no se da, aún y cuando todos los presentes sepan que las personas que faltan de votar ya murieron, están hospitalizados, andan fuera de la ciudad, viven en un lugar lejano, perdieron la credencial de elector, están en la cárcel o cualquier otra circunstancia que les impida acudir a votar; la recepción de la votación se deberá cerrar hasta las 6:00 p.m.
- Q** Indique si se presentaron o no incidentes durante el cierre de la votación marcando con una "X" el recuadro correspondiente y en caso afirmativo, registrar el o los incidentes presentados en la "Hoja de Incidentes". Recuerde que todas las hojas de incidentes que se llenen, desde la instalación de la casilla y hasta la conclusión del llenado de las actas de escrutinio y cómputo de las cuatro elecciones, deberán introducirse en el sobre "Expediente de Casilla" que va al interior del paquete electoral.
- R** Escriba los nombres y apellidos completos de los representantes de partido acreditados ante la casilla cuidando que el emblema corresponda al partido que lo acreditó y verifique que todos firmen en el lugar correspondiente. En caso de que alguno no desee firmar o desee firmar bajo protesta, señale con una "X" en el espacio de la columna correspondiente. En el supuesto de que algún representante de partido político o coalición se hubiese retirado antes de la clausura, registre el hecho en la "Hoja de Incidentes" y describa, de ser posible, la causa por la cual se retiró antes de tiempo.
- S** Indique si se recibieron o no escritos de protesta de parte de los representantes de los partidos políticos y/o coaliciones marcando con una "X" el recuadro adjunto correspondiente a las palabras "SI" o "NO", según corresponda y escriba con número, en el espacio a la derecha de los emblemas de los partidos y/o coaliciones (en su caso) la cantidad de escritos de protesta presentados por partido y/o coalición.
- T** Llene los espacios con los nombres y apellidos completos de los funcionarios de la casilla y asegúrese que todos firmen en el lugar correspondiente.

TIPS

Revisar minuciosamente que todos los datos que se solicitan en el acta, se encuentren debida y claramente asentados en la misma.

Recuerde que se cuenta únicamente con dos formatos de acta de la jornada electoral por lo que se debe tener especial cuidado al transcribir a dicho formato la información asentada en el **"BORRADOR DEL ACTA DE LA JORNADA ELECTORAL"**.

No olvide, una vez llenada y firmada el **"Acta de la Jornada Electoral"** entregar a los representantes de los partidos y/o coaliciones una copia de la misma destinándose para ellos a partir de la segunda copia.

HOJA DE INCIDENTES

Es el documento aprobado por el Consejo General, en el cual los funcionarios de la mesa directiva de casilla describen los incidentes presentados durante la jornada electoral.

Procedimiento de llenado

A continuación encontrará información que le ayudara en el llenado de la “Hoja de Incidentes”. Podrá llenar los espacios guiándose por la numeración que se encuentra en el lado izquierdo de cada uno de los siguientes enunciados.

En este formato se registra lo acontecido independientemente de la elección de que se trate (en su caso).

DATOS DE UBICACIÓN DE LA CASILLA (Se pueden copiar del nombramiento de funcionario y del paquete electoral):

- 1 Anote el nombre del municipio.
- 2 Escriba el nombre de la localidad.
- 3 Anote la dirección de la casilla y la razón social y/o el nombre del propietario del lugar donde se instaló.
- 4 Anote la clave de sección (cuatro dígitos).
- 5 Indique el tipo de casilla y registre el número de la misma de acuerdo a lo siguiente:
 - Básica.- Escriba una “X” sobre el recuadro que contiene la palabra “Básica”.
 - Contigua.- Cruce con una “X” el recuadro con la palabra contigua y escriba, en el espacio adyacente de la derecha, el número de casilla contigua que le corresponde.
 - Extraordinaria.- Marque con una “X” la palabra extraordinaria y escriba, en el espacio contiguo a la derecha, el número de casilla extraordinaria que le corresponde.
 - Extraordinaria Contigua.- Marque con una “X” el recuadro que contiene la palabra extraordinaria y escriba, en el espacio contiguo a la derecha, el número de casilla extraordinaria asignado. Acto seguido marque también con una “X” el recuadro “extraordinaria-contigua” y escriba en el espacio siguiente el número de contigua que le corresponde.
 - Especial.- Escriba una “X” sobre el recuadro que contiene la palabra “especial” y a la derecha el número de casilla especial que le corresponde.
- 6 Registrar con número la hora en que se presentó el incidente y describe en que consistió.
- 7 Escriba los nombres y apellidos completos de los representantes de partido acreditados ante la casilla cuidando que el emblema corresponda al partido que lo acreditó y verifique que todos firmen en el lugar correspondiente. En caso de que alguno no desee firmar o desee firmar bajo protesta, señale con una “X” en el espacio de la columna correspondiente.
- 8 Llene los espacios con los nombres y apellidos completos de los funcionarios de la casilla y asegúrese que todos firmen en el lugar correspondiente.

TIPS

Revisar minuciosamente que **todos** los datos que se solicitan en la **Hoja de Incidentes**, se encuentren debida y claramente asentados en la misma.

No olvide entregar a los representantes de los partidos y/o coaliciones una copia de la Hoja de Incidentes, debidamente firmada, una vez concluido el escrutinio y cómputo.

HOJAS PARA OPERACIONES DE CÓMPUTO

Son los formatos en los cuales los funcionarios de la mesa directiva de casilla realizan las operaciones para determinar el número de votos emitidos para cada elección de manera que se verifiquen y corrijan (en su caso) antes de transcribirlos en las actas finales de escrutinio y cómputo de las elecciones respectivas. Recuerda que para este proceso electoral existen cuatro hojas para hacer las operaciones de cómputo, una para cada tipo de elección: Síndico, Ayuntamiento, Diputados y Gobernador. Toda vez que el llenado para las diferentes hojas es similar, únicamente se explicara el llenado de los dos tipos de hojas en función de si contemplan o no alguna candidatura común.

Procedimiento de llenado

A continuación se describe como, cuando y de donde se obtiene la información para el correcto llenado de la hoja de operaciones de cómputo.

Podrás llenar los espacios guiándote por la numeración que se encuentra en el lado izquierdo de cada uno de los siguientes enunciados.

HOJA PARA HACER OPERACIONES DE CÓMPUTO DE ELECCIÓN CON CANDIDATURA COMÚN (Gobernador, algunos ayuntamientos y algunos síndicos)

- 1 Cuenta el total de nombres con la marca "VOTÓ" de la Lista Nominal de electores incluyendo los representantes de los partidos políticos que se agregaron al final de la lista y los ciudadanos que votaron con sentencia del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación y no aparecieron en el listado y anota dicha cantidad en el espacio correspondiente.
- 2 Escriba, en el espacio correspondiente, el total de boletas no utilizadas en la votación para la elección de que se trate que fueron inutilizadas con dos rayas diagonales por el Secretario de la Casilla (estas no cuentan como votos nulos).
- 3 Escriba en este espacio el número de representantes de partido político y/o coalición que votaron sin aparecer en la lista nominal y se agregaron al final de la misma en el apartado correspondiente.
- 4 Escriba en este espacio, el número de ciudadanos inscritos en el listado nominal y, en caso de que exista adicionalmente un listado derivado de sentencias favorables del Tribunal, súmele el total de ciudadanos en dicho listado, el total de ciudadanos aparece en la portada del listado nominal correspondiente.
- 5 Registre en este espacio la cantidad de boletas recibidas de la elección correspondiente, este dato se obtiene del Acta de la Jornada Electoral en el apartado de la elección respectiva.
- 6 Los escrutadores abren la urna respectiva y una vez cerciorados que quedó vacía, se procede a clasificar las boletas separándolas por partido, coalición o candidatura común, candidatos no registrados y votos nulos (si se llegasen a encontrar boletas de otra elección se separan y se clasifican aparte siguiendo el mismo criterio). Una vez separadas se cuentan las boletas por partido, coalición, candidatura común, votos nulos y por candidatos no registrados anotando las cantidades en los espacios correspondientes mismos que se señala con el número 6. Recuerda que si el elector, en el caso de candidatura común, marcó más de un recuadro, pero los recuadros corresponden al mismo candidato, el voto es válido y se deberá sumar a los votos donde el elector únicamente marcó un recuadro.
- 7 Una vez abiertas y computadas las urnas de todas las elecciones, y reunidas las boletas que se encontraron en urnas diferentes a las que les correspondía, se procede a contar dichas boletas y se asientan los resultados en estos espacios.
- 8 En estos espacios se totaliza la cantidad de votos por partido, coalición, candidatura común, candidatos no registrados y votos nulos.
- 9 En este espacio se anota la suma del total de boletas votadas (sacadas de las urnas) de la elección de que se trate y se obtiene sumando las cantidades de la columna señalada con el número 8 (se deben incluir en el total los votos por candidatos no registrados y los votos nulos).
- 10 En estos espacios se plasman, con número y letra, las cantidades de boletas votadas por el candidato común según las opciones señaladas con los emblemas de los partidos políticos marcados en la boleta (previa clasificación de dichas boletas).

HOJA PARA HACER OPERACIONES DE CÓMPUTO DE ELECCIÓN DONDE NO EXISTE CANDIDATURA COMÚN (Diputados, algunos ayuntamientos y algunos síndicos)

- 1** Cuenta el total de nombres con la marca "VOTO" de la Lista Nominal de electores incluyendo los representantes de los partidos políticos que se agregaron al final de la lista y los ciudadanos que votaron con sentencia del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación y no aparecieron en el listado y anota dicha cantidad en el espacio correspondiente.
- 2** Escriba, en el espacio correspondiente, el total de boletas no utilizadas en la votación para la elección de que se trate que fueron inutilizadas con dos rayas diagonales por el Secretario de la Casilla (estas no cuentan como votos nulos).
- 3** Escriba en este espacio el número de representantes de partido político y/o coalición que votaron sin aparecer en la lista nominal y se agregaron al final de la misma en el apartado correspondiente.
- 4** Escriba en este espacio, el número de ciudadanos inscritos en el listado nominal y, en caso de que exista adicionalmente un listado derivado de sentencias favorables del Tribunal, súmele el total de ciudadanos en dicho listado, el total de ciudadanos aparece en la portada del listado nominal correspondiente.
- 5** Registre en este espacio la cantidad de boletas recibidas de la elección correspondiente, este dato se obtiene del Acta de la Jornada Electoral en el apartado de la elección respectiva.
- 6** Los escrutadores abren la urna respectiva y una vez cerciorados que quedó vacía, se procede a clasificar las boletas separándolas por partido y/o coalición, candidatos no registrados y votos nulos (si se llegasen a encontrar boletas de otra elección se separan y se clasifican aparte siguiendo el mismo criterio). Una vez separadas se cuentan las boletas por partido, coalición, votos nulos y por candidatos no registrados anotando las cantidades en los espacios correspondientes mismos que se señala con el número 6.
Recuerda que en caso de existir una coalición, esta se debe considerar como un solo partido.
- 7** Una vez abiertas y computadas las urnas de todas las elecciones, y reunidas las boletas que se encontraron en urnas diferentes a las que les correspondía, se procede a contar dichas boletas y se asientan los resultados en estos espacios.
- 8** En estos espacios se totaliza la cantidad de votos por partido, coalición, candidatura común, candidatos no registrados y votos nulos.
- 9** En este espacio se anota la suma del total de boletas votadas (sacadas de las urnas) de la elección de que se trate y se obtiene sumando las cantidades de la columna señalada con el número 8 (se deben incluir en el total los votos por candidatos no registrados y los votos nulos).

Hoja de Operaciones de Cómputo



DOCUMENTACIÓN
DE CASILLA

HOJA PARA OPERACIONES DE CÓMPUTO
ELECCIÓN

ESTA HOJA DEBERÁ SER UTILIZADA PARA REALIZAR LA OPERACIONES AQUÍ SEÑALADAS Y LOS RESULTADOS DEBERÁN VERIFICARSE ANTES DE ANOTARLO EN EL ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA DE LA ELECCIÓN DE DIPUTADOS

1 TOTAL DE PERSONAS QUE VOTARON. * Cunte el total de nombres con la marca "VOTÓ" de la lista nominal de electores incluyendo los representantes de los partidos políticos y personas que votaron con sentencia del Tribunal Electoral.

CON NÚMERO

3 INDICAR EL NÚMERO DE REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS QUE VOTARON SIN ESTAR EN LA LISTA NOMINAL DE ELECTORES. * Agregados al final de la lista nominal de electores.

CON NÚMERO

2 BOLETAS NO UTILIZADAS. * Escriba el total de boletas no usadas en la votación para la elección y que fueron inutilizadas con dos rayas diagonales por el secretario, ÉSTAS NO CUENTAN COMO VOTOS NULOS.

CON NÚMERO

4 NÚMERO DE CIUDADANOS INSCRITOS EN LA LISTA NOMINAL. * Es igual al que viene en el listado nominal.

CON NÚMERO

9 TOTAL DE BOLETAS SACADAS DE LAS URNAS. * Escriba el total de boletas de la elección que se sacaron de las urnas.

CON NÚMERO

5 NÚMERO DE BOLETAS RECIBIDAS. * Toma este dato del acta de la jornada electoral de acuerdo a la elección correspondiente.

CON NÚMERO

2 RESULTADOS

PARTIDOS POLÍTICOS	VOTOS PARA CADA PARTIDO POLÍTICO EXTRAIDOS DE LA URNA	+	VOTOS DE DIPUTADOS PARA CADA PARTIDO POLÍTICO EXTRAIDOS DE LAS OTRAS URNAS	=	TOTAL DE VOTOS POR PARTIDO POLÍTICO
	6 <input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	+	7 <input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	=	8 <input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>
	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	+	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	=	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>
	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	+	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	=	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>
	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	+	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	=	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>
	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	+	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	=	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>
	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	+	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	=	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>
	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	+	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	=	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>
CANDIDATOS NO REGISTRADOS	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	+	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	=	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>

VOTOS NULOS SACADOS DE LA URNA

VOTOS NULOS SACADOS DE OTRAS URNAS

TOTAL DE VOTOS NULOS

ESTA HOJA ES SOLO PARA HACER OPERACIONES DE CÓMPUTO /// NO PUEDE SUSTITUIR EL ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO.

ACTA FINAL DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO

Es el documento en el cual los funcionarios de la mesa directiva de casilla hacen constar el número de votos emitidos.

Recuerda que en este proceso electoral se realizan cuatro elecciones, por lo que existen cuatro actas diferentes (una por cada tipo de elección), sin embargo, como son muy similares en el diseño, se explicará únicamente el llenado del “Acta Final de Escrutinio y Cómputo de la Elección de ...”, con candidatura común, y el “Acta Final de Escrutinio y Cómputo de la Elección de ...”, con candidatura en coalición (que es igual a aquellas elecciones en las que participan los partidos de manera independiente).

ACTA FINAL DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE UNA ELECCIÓN CON CANDIDATURA COMÚN (Gobernador, algunos ayuntamientos y algunos síndicos)

DATOS DE UBICACIÓN DE LA CASILLA (Se pueden copiar del nombramiento de funcionario y del paquete electoral):

- A** Anote el nombre del municipio.
- B** Escriba el nombre de la localidad.
- C** Anote la dirección de la casilla.
- D** Registre la clave del distrito (dos dígitos).
- E** Anote la clave de sección (cuatro dígitos).
- F** Indique el tipo de casilla y registre el número de la misma de acuerdo a lo siguiente:
 - **Básica.**- Escriba una “X” sobre el recuadro que contiene la palabra “Básica”.
 - **Contigua.**- Cruce con una “X” el recuadro con la palabra contigua y escriba, en el espacio adyacente de la derecha, el número de casilla contigua que le corresponde.
 - **Extraordinaria.**- Marque con una “X” la palabra extraordinaria y escriba, en el espacio contiguo a la derecha, el número de casilla extraordinaria que le corresponde.
 - **Extraordinaria Contigua.**- Marque con una “X” el recuadro que contiene la palabra extraordinaria y escriba, en el espacio contiguo a la derecha, el número de casilla extraordinaria asignado. Acto seguido marque también con una “X” el recuadro “extraordinaria-contigua” y escriba en el espacio siguiente el número de contigua que le corresponde.
 - **Especial.**- Escriba una “X” sobre el recuadro que contiene la palabra “especial” y a la derecha el número de casilla especial que le corresponde.

CONTEO DE VOTANTES, BOLETAS Y VOTOS EMITIDOS.

- G** Transcriba de la Hoja para Operaciones de Cómputo de la elección correspondiente, el total de personas que votaron anotando la cantidad con número y letra en los espacios respectivos.
- H** Transcriba de la Hoja para Operaciones de Cómputo de la elección correspondiente, el total de boletas no utilizadas en la votación para la elección de que se trate y que fueron inutilizadas con dos rayas diagonales por el Secretario de la Casilla anotando la cantidad con número y letra en los espacios respectivos.
- I** Transcriba de la Hoja para Operaciones de Cómputo de la elección correspondiente, el número de representantes de partido político y/o candidatura común, que votaron sin aparecer en la lista nominal y se agregaron al final de la misma en el apartado correspondiente, registrando la cantidad con número y letra en los espacios respectivos.
- J** Transcriba de la Hoja para Operaciones de Cómputo de la elección correspondiente, el número de ciudadanos inscritos en el listado nominal, asentando el total con número y letra en el espacio respectivo.

- K** Transcriba de la Hoja para Operaciones de Cómputo de la elección correspondiente, la cantidad de boletas recibidas de dicha elección, y anótelos con letra y número en los espacios correspondientes.
- L** Transcriba, de la Hoja para Operaciones de Cómputo de la elección correspondiente, el total de boletas de la elección de que se trate, que se sacaron de las urnas.
- M** Transcriba, de la Hoja para Operaciones de Cómputo de la elección correspondiente, las cantidades de votos obtenidos por el candidato común (RESULTADOS DE LA CANDIDATURA COMÚN...), dependiendo de la o las marcas puestas por el elector en la boleta.
- N** Transcriba, de la Hoja para Operaciones de Cómputo de la elección correspondiente, las cantidades de votos obtenidos por partido político, candidato común, candidatos no registrados y votos nulos (Total de votos por partido político y candidatura común).
- O** Registre en este espacio si se presentaron o no incidentes durante el escrutinio y cómputo de la elección correspondiente y, en caso afirmativo, anótelos en la hoja de incidentes.
- P** Escriba los nombres y apellidos completos de los representantes de partido acreditados ante la casilla cuidando que el emblema corresponda al partido que lo acreditó y verifique que todos firmen en el lugar correspondiente. En caso de que alguno no desee firmar o desee firmar bajo protesta, señale con una "X" en el espacio de la columna correspondiente.
- Q** Indique si se recibieron o no escritos de protesta de parte de los representantes de los partidos políticos marcando con una "X" el recuadro adjunto correspondiente a las palabras "SI" o "NO", según corresponda y escriba con número, en el espacio a la derecha de los emblemas de los partidos y/o de la coalición (en su caso) la cantidad de escritos de protesta presentados por estos.
- R** Llene los espacios con los nombres y apellidos completos de los funcionarios de la casilla y asegúrese que todos firmen en el lugar correspondiente.

TIPS

Recuerde revisar minuciosamente que todos los datos que se solicitan en el acta, se encuentren debida y claramente asentados en la misma.

No olvide entregar a los representantes de los partidos una copia de la Hoja de Incidentes, debidamente firmada, una vez concluido el escrutinio y cómputo.

ACTA FINAL DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE UNA ELECCIÓN SIN CANDIDATURA COMÚN (Gobernador, algunos ayuntamientos y algunos síndicos)

DATOS DE UBICACIÓN DE LA CASILLA (Se pueden copiar del nombramiento de funcionario y del paquete electoral):

- A** : Anote el nombre del municipio.
- B** : Escriba el nombre de la localidad.
- C** : Anote la dirección de la casilla.
- D** : Anote la clave de sección (cuatro dígitos).
- E** : Indique el tipo de casilla y registre el número de la misma de acuerdo a lo siguiente:
 - **Básica.**- Escriba una “X” sobre el recuadro que contiene la palabra “Básica”.
 - **Contigua.**- Cruce con una “X” el recuadro con la palabra contigua y escriba, en el espacio adyacente de la derecha, el número de casilla contigua que le corresponde.
 - **Extraordinaria.**- Marque con una “X” la palabra extraordinaria y escriba, en el espacio contiguo a la derecha, el número de casilla extraordinaria que le corresponde.
 - **Extraordinaria Contigua.**- Marque con una “X” el recuadro que contiene la palabra extraordinaria y escriba, en el espacio contiguo a la derecha, el número de casilla extraordinaria asignado. Acto seguido marque también con una “X” el recuadro “extraordinaria-contigua” y escriba en el espacio siguiente el número de contigua que le corresponde.
 - **Especial.**- Escriba una “X” sobre el recuadro que contiene la palabra “especial” y a la derecha el número de casilla especial que le corresponde.

CONTEO DE VOTANTES, BOLETAS Y VOTOS EMITIDOS.

- F** : Transcriba de la Hoja para Operaciones de Cómputo de la elección correspondiente, el total de personas que votaron anotando la cantidad con número y letra en los espacios respectivos.
- G** : Transcriba de la Hoja para Operaciones de Cómputo de la elección correspondiente, el total de boletas no utilizadas en la votación para la elección de que se trate y que fueron inutilizadas con dos rayas diagonales por el Secretario de la Casilla anotando la cantidad con número y letra en los espacios respectivos.
- H** : Transcriba de la Hoja para Operaciones de Cómputo de la elección correspondiente, el número de representantes de partido político y/o coalición que votaron sin aparecer en la lista nominal y se agregaron al final de la misma en el apartado correspondiente, registrando la cantidad con número y letra en los espacios respectivos.
- I** : Transcriba de la Hoja para Operaciones de Cómputo de la elección correspondiente, el número de ciudadanos inscritos en el listado nominal, asentando el total con número y letra en el espacio respectivo.
- J** : Transcriba de la Hoja para Operaciones de Cómputo de la elección correspondiente, la cantidad de boletas recibidas de dicha elección, y anótelas con letra y número en los espacios correspondientes.
- K** : Transcriba, de la Hoja para Operaciones de Cómputo de la elección correspondiente, el total de boletas de la elección de que se trate que se sacaron de las urnas.
- L** : Transcriba, de la Hoja para Operaciones de Cómputo de la elección correspondiente, las cantidades de votos obtenidos por partido político, candidatos no registrados y votos nulos (Total de votos por partido político).

M Registre en este espacio si se presentaron o no incidentes durante el escrutinio y cómputo de la elección correspondiente y, en caso afirmativo, anótelos en la hoja de incidentes.

N Escriba los nombres y apellidos completos de los representantes de partido acreditados ante la casilla cuidando que el emblema corresponda al partido que lo acreditó y verifique que todos firmen en el lugar correspondiente. En caso de que alguno no desee firmar o desee firmar bajo protesta, señale con una "X" en el espacio de la columna correspondiente.

O Indique si se recibieron o no escritos de protesta de parte de los representantes de los partidos políticos marcando con una "X" el recuadro adjunto correspondiente a las palabras "SI" o "NO", según corresponda y escriba con número, en el espacio a la derecha de los emblemas de los partidos y/o coaliciones (en su caso) la cantidad de escritos de protesta presentados por partido.

P Llene los espacios con los nombres y apellidos completos de los funcionarios de la casilla y asegúrese que todos firmen en el lugar correspondiente.

TIPS

Recuerde revisar minuciosamente que todos los datos que se solicitan en el acta, se encuentren debida y claramente asentados en la misma.

No olvide entregar a los representantes de los partidos una copia de la Hoja de Incidentes, debidamente firmada, una vez concluido el escrutinio y cómputo.

Acta de Escrutinio y Cómputo





ACTA DE ESCRUTINIO
Y CÓMPUTO

ACTA NÚMERO
IV
DOCUMENTACIÓN DE CASILLA

FOLIO:

(ESCRIBA FUERTE CON PLUMA DE PUNTO FINO Y TINTA AZUL, APOYANDO SOBRE LA MESA)

1 DATOS DE UBICACIÓN DE LA CASILLA. Copie la información de su nombramiento de funcionario de casilla o del paquete electoral.

A MUNICIPIO: _____

B LOCALIDAD: _____

C LA CASILLA SE INSTALÓ EN:
(Escriba calle, número, colonia o lugar)

D SECCIÓN

CON NÚMERO

E TIPO DE CASILLA (MARQUE CON "X")

BÁSICA	CONTIGUA	EXTRAORDINARIA
NÚMERO	NÚMERO	NÚMERO
EXTRAORDINARIA - CONTIGUA		ESPECIAL
NÚMERO		NÚMERO

A TOTAL DE PERSONAS QUE VOTARON.
(Cuente el total de nombres con la marca "VOTÓ" de la lista nominal de electores incluyendo los representantes de los partidos políticos y personas que votaron con sentencia del Tribunal Electoral)

CON NÚMERO _____
CON LETRA

G BOLETAS NO UTILIZADAS.
(Escriba el total de boletas no usadas en la votación para la elección y que fueron inutilizadas con dos rayas diagonales por el secretario, ÉSTAS NO CUENTAN COMO VOTOS NULOS).

CON NÚMERO _____
CON LETRA

K TOTAL DE BOLETAS SACADAS DE LAS URNAS.
(Escriba el total de boletas de la elección que se sacaron de las urnas)

CON NÚMERO _____
CON LETRA

H INDICAR EL NÚMERO DE REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS QUE VOTARON SIN ESTAR EN LA LISTA NOMINAL DE ELECTORES. (Agregados al final de la lista nominal de electores)

CON NÚMERO _____
CON LETRA

I NÚMERO DE CIUDADANOS INSCRITOS EN LA LISTA NOMINAL.
(Es igual al que viene en el listado nominal)

CON NÚMERO _____
CON LETRA

J NÚMERO DE BOLETAS RECIBIDAS.
(Toma este dato del acta de la jornada electoral de acuerdo a la elección correspondiente)

CON NÚMERO _____
CON LETRA

2 RESULTADOS. Escriba con número y letra los resultados únicamente de la elección (En este punto separe los votos por partido político)

PARTIDOS Y/O COALICIONES	ESCRIBA EN EL RECUADRO LOS NÚMEROS SIN PARTIDOS NI COALICIONES	CON LETRA
●		
▲		
■		
◆		
★		
✳		
CANDIDATOS NO REGISTRADOS		
VOTOS NULOS		

SE PRESENTARON INCIDENTES Y/O CAMBIO DE DOMICILIO DURANTE EL ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE LA ELECCIÓN DE DIPUTADOS. SI NO **M**

EN CASO DE REGISTRARSE INCIDENTES Y/O CAMBIO DE DOMICILIO ANEXE LA HOJA DE INCIDENTES ELECTORALES A LA PRESENTE.

3 REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS. Escriba los nombres de los representantes de los partidos políticos y solicite que firmen.

PARTIDOS POLÍTICOS	NOMBRE	FIRMA	FIRMO BAJO PROTESTA (S)	SE NEGÓ A FIRMAR (S)	PARTIDOS POLÍTICOS	NOMBRE	FIRMA	FIRMO BAJO PROTESTA (S)	SE NEGÓ A FIRMAR (S)
●					◆				
▲					★				
■					✳				
◆									

SE PRESENTARON ESCRITOS DE PROTESTA DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y/O COALICIONES (marca con una X) SI NO

En caso de presentarse escritos de protesta indicarlo en la hoja de incidentes electorales.

ANOTAR EN EL RECUADRO EL NÚMERO DE ESCRITOS DE PROTESTAS QUE PRESENTARON LOS PARTIDOS

● ▲ ■ ◆ ★ ✳ **O**

4 FUNCIONARIOS DE LA MESA DIRECTIVA DE CASILLA. Escriba los nombres de los funcionarios de casilla y asegurese de que todos firmen.

	NOMBRE	FIRMA
PRESIDENTE:		
SECRETARIO:		
PRIMER ESCRUTADOR:		
SEGUNDO ESCRUTADOR:		

* REVISE QUE NO SE OLVIDE EL LLENADO DE ALGÚN APARTADO DEL ACTA.

EJEMPLAR PARA LA ASAMBLEA MUNICIPAL EN EL COMPARTIMIENTO TRANSPARENTE POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL EN EL SOBRE DE ACTAS ORIGINALES.

CONSTANCIA DE CLAUSURA DE LA CASILLA Y REMISIÓN DEL PAQUETE ELECTORAL A LA ASAMBLEA MUNICIPAL

La constancia de clausura de la casilla y remisión del paquete electoral a la asamblea municipal está conformada por una hoja original y 8 copias con papel químico en la cual se escribe, sobre la original utilizando pluma color azul punto fino, sobre una superficie plana, preferentemente sobre una mesa.

Una vez que se haya llenado el acta de la jornada electoral en su apartado de cierre de la votación así como el acta de escrutinio y cómputo, se anotaran los datos en el cartel de resultados colocándose en el exterior de donde se instaló la casilla. A continuación se sellará el paquete electoral y por último se procederá a llenar la constancia de clausura y remisión del paquete electoral.

1. DATOS DE UBICACIÓN DE LA CASILLA (Se pueden copiar del nombramiento de funcionario y del paquete electoral)

Se deben de colocar los datos de la ubicación de casilla que se pueden obtener de los datos plasmados en su nombramiento de funcionario de casilla en el apartado donde se describe la dirección de la casilla y del paquete electoral en donde se menciona el número de sección, distrito y tipo de casilla.

- A** Escriba el municipio donde se instaló la casilla, escribiendo el nombre completo del municipio
- B** Escriba la localidad con letra de donde se instala la casilla, debe de escribir el nombre oficial, no como se le conoce, se puede obtener esta información a partir del nombramiento donde se menciona la dirección donde se instala la casilla.
- C** Posteriormente escriba el nombre de la calle, el número exterior, el número interior, la colonia o lugar donde se instala la casilla, aquí se puede obtener los datos del nombramiento de funcionario donde se menciona la dirección de la casilla.
- D** Indique el tipo de casilla y registre el número de la misma de acuerdo a lo siguiente:
 - **Básica.**- Escriba una "X" sobre el recuadro que contiene la palabra "Básica".
 - **Contigua.**- Cruce con una "X" el recuadro con la palabra contigua y escriba, en el espacio adyacente de la derecha, el número de casilla contigua que le corresponde.
 - **Extraordinaria.**- Marque con una "X" la palabra extraordinaria y escriba, en el espacio contiguo a la derecha, el número de casilla extraordinaria que le corresponde.
 - **Extraordinaria Contigua.**- Marque con una "X" el recuadro que contiene la palabra extraordinaria y escriba, en el espacio contiguo a la derecha, el número de casilla extraordinaria asignado. Acto seguido marque también con una "X" el recuadro "extraordinaria-contigua" y escriba en el espacio siguiente el número de contigua que le corresponde.
 - **Especial.**- Escriba una "X" sobre el recuadro que contiene la palabra "especial" y a la derecha el número de casilla especial que le corresponde.

2.- CLAUSURA DE CASILLA.

- E** Habiéndose formado el paquete electoral con los expedientes y sobres correspondientes a cada una de las elecciones, el secretario de la mesa directiva de casilla hace constar la hora en que se clausura la casilla, debiendo colocar en el espacio destinado para colocar la hora con número.
- F** El paquete debe ser llevado a la Asamblea municipal por el presidente de la Mesa Directiva de Casilla, por lo que se coloca su nombre (s), apellido paterno y apellido materno.
- G** Se deben escribir los nombres de los Funcionarios de la Mesa Directiva de casilla que acompañen al presidente, anotando su nombre (s), apellido paterno y apellido materno.
- H** Se coloca una "X" sobre el emblema del partido político cuyo representante acompaña a los funcionarios a la entrega del paquete a la Asamblea Municipal.
- I** Se pueden colocar observaciones que se estimen pertinentes en el apartado de "Observación".

J Se deben de anotar los nombre (s), apellido paterno y apellido materno de las personas que se desempeñaron como funcionarios de la Mesa Directiva de Casilla.

K Se coloca la firma de las personas que fungieron como funcionarios de casillas, inmediatamente después de su nombre.

3.-REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS

L Escriba los nombres de los representantes de los partidos políticos anotando sus nombre (s), apellido paterno y apellido materno, utilice una línea para un solo nombre. Existe espacio para colocar el nombre de los representantes por partido al que tienen derecho.

M Solicite la firma del representante que debe de firmar en seguida de donde se encuentra su nombre. Solicite la firma de los representantes de los partidos presentes.

N El representante de partido puede colocar en el recuadro seguido su firma una X si firmo bajo protesta.

4.- RECIBO DE COPIA LEGIBLE DE LAS ACTAS DE CASILLA POR LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS

O Marque con una "X" debajo del tipo de acta y sobre el renglón donde aparece el emblema del partido político cuyo representante recibe la copias de las actas.

P Solicite la firma del representante político que recibe las copias de los documentos que se menciona. En ausencia de los representantes de los partidos políticos acreditados ante la casilla, las copias se entregan a los representantes generales.

Constancia de Clausura de la Casilla

 INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL CHIHUAHUA	CONSTANCIA DE CLAUSURA DE LA CASILLA Y REMISIÓN DEL PAQUETE ELECTORAL A LA ASAMBLEA MUNICIPAL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL CHIHUAHUA	ACTA NÚMERO VI DOCUMENTACIÓN DE CASILLA	FOLIO:
---	---	--	--------

1 DATOS DE UBICACIÓN DE LA CASILLA. Copie la información de su nombramiento de funcionario de casilla o del paquete electoral.
(ESCRIBA FUERTE CON PLUMA PUNTO FINO SOBRE LA MESA)

A MUNICIPIO: _____

B LOCALIDAD: _____
(Escriba calle, número, colonia o lugar)

C LA CASILLA SE INSTALÓ EN: _____

D TIPO DE CASILLA (MARQUE CON "X")

BÁSICA	CONTIGUA	EXTRAORDINARIA
NÚMERO	NÚMERO	NÚMERO
EXTRAORDINARIA - CONTIGUA	ESPECIAL	
NÚMERO	NÚMERO	NÚMERO

2 CLAUSURA DE CASILLA

HABIÉNDOSE INTEGRADO EL PAQUETE ELECTORAL CON LOS EXPEDIENTES Y SOBRES CORRESPONDIENTES A CADA UNA DE LAS ELECCIONES, EL SECRETARIO DE LA MESA DIRECTIVA DE CASILLA HACE CONSTAR QUE, SIENDO LAS _____ HORAS DEL DÍA 4 DE JULIO DEL 2010, SE CLAUSURÓ LA CASILLA.

F EL PAQUETE ELECTORAL SE ENTREGARÁ A LA ASAMBLEA MUNICIPAL POR CONDUCTO DEL PRESIDENTE DE LA MESA DIRECTIVA DE CASILLA: _____ Y

G LO ACOMPAÑAN LOS SIGUIENTES FUNCIONARIOS: _____ (NOMBRES)

H Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS. (MARQUE CON "X")

<input type="checkbox"/>						
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

I OBSERVACIONES: _____

J SE EXTIENDE LA PRESENTE CONSTANCIA CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 199 Y 200 DE LA LEY ELECTORAL DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

FUNCIONARIOS DE CASILLA	NOMBRE	FIRMA
PRESIDENTE:	_____	_____
SECRETARIO:	_____	_____
PRIMER ESCRUTADOR:	_____	_____
SEGUNDO ESCRUTADOR:	_____	_____

3 REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS. Escriba los nombres y las firmas de los representantes de los partidos políticos y asegúrese de que firmen todos los que se encuentren presentes.

	NOMBRE	FIRMA	FIRMA BAJO PROTESTA (S)		NOMBRE	FIRMA	FIRMA BAJO PROTESTA (S)
●	_____	_____	_____	◆	_____	_____	_____
▲	_____	_____	_____	★	_____	_____	_____
■	_____	_____	_____	✳	_____	_____	_____
⬠	_____	_____	_____		_____	_____	_____

4 RECIBO DE COPIA LEGIBLE DE LAS ACTAS DE CASILLA POR LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS (MARQUE CON "X")
EN AUSENCIA DE LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS ACREDITADOS ANTE LA CASILLA, LAS COPIAS SE ENTREGAN A LOS REPRESENTANTES GENERALES

PARTIDOS POLÍTICOS	ACTA DE LA JORNADA ELECTORAL	ACTA DE ESCRUTINIO Y COMPUTO DE LA ELECCIÓN DE SINDICO	ACTA DE ESCRUTINIO Y COMPUTO DE LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTO	ACTA DE ESCRUTINIO Y COMPUTO DE LA ELECCIÓN DE DIPUTADOS	ACTA DE ESCRUTINIO Y COMPUTO DE LA ELECCIÓN DE GOBERNADOR	CONSTANCIA DE CLAUSURA DE CASILLA Y REMISIÓN A LA ASAMBLEA MUNICIPAL	HOJA DE INCIDENTES (CANTIDAD)	RECIBO		REPRESENTANTE DE PARTIDO POLÍTICO (NOMBRE Y FIRMA)
								REPRESENTANTE ANTE LA CASILLA	REPRESENTANTE GENERAL	
●										
▲										
■										
⬠										
◆										
★										
✳										

ORIGINAL PARA LA ASAMBLEA MUNICIPAL EN EL COMPARTIMENTO TRANSPARENTE POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL EN EL SOBRE DE ACTAS ORIGINALES
COPIA PARA CADA PARTIDO POLÍTICO Y/O COALICIÓN A TRAVÉS DE SUS REPRESENTANTES.